

## MENZA PURE BUDAJENŐ - BELÉPÉS A „SZÜLŐI FELÜLETRE”

### Tisztelt Szülők!

1. Az óvodatitkárnak leadott (iskolás gyermek étkezése esetén is az óvodatitkárnak kell leadni), a közétkeztetés szolgáltatására vonatkozó megállapodások alapján az adatok feldolgozása és az email címek rögzítése folyamatosan történik. Erről nem kapnak, ne várjanak email értesítést!

2. Amennyiben több gyermeke van, akik különböző intézménybe járnak, minden intézményben (ahová jár) külön - külön szerződést kell kötnie. A megadott email cím (praktikusan) megegyező legyen minden gyermek esetében! Csak ebben az esetben fogja tudni minden gyermekének a megrendelését/lemondását egy felületen kezelni!

3. Azok a szülők, akiknek adatai az intézményi adminisztrátorok által a leadott megállapodások alapján **rögzítésre kerültek, beléphetnek** a <https://budajeno.eny.hu> felületre.

#### 4. Teendő az első belépéskor:

**Teendő első belépésnél**

Amennyiben az intézményi adminisztrátor már regisztrálta a rendszerben az e-mail címét, úgy a következő lehetősége van a bejelentkezésre:

1. Ha a regisztrált e-mail cím Gmail-es cím, úgy a "Bejelentkezés Google fiókkal" gomb segítségével azonnal beléphet.
2. Ha nem Gmail-es a megadott e-mail cím, vagy nem kívánja használni a Google fiókkal történő bejelentkezést, úgy **Jelszó emlékeztető** funkció segítségével kérhet magának jelszót, ami segítségével az itt lévő bejelentkező űrlapon beléphet.

Ha az intézményi adminisztrátor még nem regisztrálta az e-mail címét, vagy elfelejtette ezt az e-mail címet, úgy kérem, vegye fel vele a kapcsolatot.

Ha elfelejtette a jelszavát, használja a **Jelszó emlékeztető** funkciót.

5. FONTOS, hogy böngészőjében engedélyezve legyenek a felugró ablakok!

6. A **SZÜLŐI FELÜLETEN** három menü pontot használhat majd:

Az Étkező felületre történő **legelső belépéskor** a "Jelszó emlékeztető" funkcióra kattintva kell kérni jelszót, amelyet a rendszer egy automatikus email üzenetben küld az étkező 'szülő' számára. A levél megérkezése után az email cím és a kapott jelszó beírásával a rendszer azonnal a regisztráció felületre navigál, ahol az **ÁSZF elfogadása után léphetnek csak tovább az „Étkező felületre”**.

Ha az intézményben nem adta le időben a megállapodását és az adminisztrátor még nem rögzítette az email címét, vagy elfelejtette, vagy időközben változott a megadott e-mail címe, úgy kérem, vegye fel az adminisztrátorral a kapcsolatot. Ha elfelejtette a jelszavát, használja a „Jelszó emlékeztető” funkciót.

> a „**Kezdőlap**”-on a rendszer híreit olvashatja, láthatja gyermeke adatait, a kedvezménye mértékét, annak érvényességét. Ha több gyermeke jár egy adott intézménybe és mindhárom esetében ugyanazt az email címet adta meg, akkor valamennyi gyermeke név szerint, de egy felületen szerepel. A gyermek kiválasztása után külön-külön tud megrendelést, lemondást teljesíteni a részükre.

> Az „**Étkezés igénylés**” menüpontban az adminisztrátor igényli gyermeke számára az adott havi étkezést. A megrendelést követően a szülő által megadott e-mail címre értesítő érkezik a fizetendő összegről, amelyet legkésőbb minden hónap 20. napjáig kell átutalni az önkormányzat bankszámlájára. Az átutalás során a közlemény rovatba a fizetendő számla sorszámát kell beírni. Az egyes munkanapokra eső „adagszám”-ra klikkelve tudja lemondani a közétkeztetést. Az esetleges lemondásokat a szülő végzi az internetes felületen. Főszabályként a lemondást követő naptól tudja lemondani az étkezést, ha a lemondás reggel 9 óráig megtörténik. A felületen az adott hónapra megrendelt, illetve a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai tanítás nélküli munkanapok. A munkaszüneti napok, ünnepnapok inaktívak, azokra a megrendelés nem lehetséges. Egy napra egy adag étel megrendelése vagy lemondása lehetséges (persze ha előtte volt megrendelés). Minden változtatásnál feltétlenül szükséges a „**mentés**”! Amennyiben nem történik „mentés”, a megrendelés és a lemondás is elvész, visszaáll az eredeti állapot.

> A „**Számlák**” menüpontban letöltheti gyermeke havi számláinak képét. Első' belépéskor még ne keressen a menüpontban számlát, majd csak az első' megrendelés után. Minden hónap elején a megrendelésről elkészül a számla, amelyről a megadott e-mail címre értesítést fog kapni a fizetendő' összeggel. Az utalásokat a hónap 20. napjáig kell elvégezni.

**További információért forduljon bizalommal az óvodatitkárhoz a [budajenokonyha@gmail.com](mailto:budajenokonyha@gmail.com) e-mailcímen!**